

AFSCHRIJF
ener akte houdende
OPRICHTING STICHTING

Stichting HETHUIS
gevestigd te Wassenaar

akte de dato 22 juni 2004



OPRICHTING STICHTING

1

Heden, tweeëntwintig juni tweeduizend vier, verschenen voor ---
 mij, Mr Hans Matzinger, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: ---

1. de heer Nicolaas VAN DAM, wonende te 2242 CN Wassenaar, ---
 Victorialaan 6, geboren te Katwijk aan den Rijn op twee ---
 oktober negentienhonderd zesenvijftig, zich legitimerende --
 met zijn paspoort, nummer NC7061045, uitgegeven te -----
 Wassenaar op vijf juli tweeduizend twee, in wettelijke ----
 algehele gemeenschap van goederen gehuwd met mevrouw -----
 Johanna Maria Louisa Ceulen; -----
2. de heer Michaël Theodorus Jozef Maria van Lier, wonende te -
 2272 HS Voorburg, Populierendreef 900, geboren te 's- -----
 Gravenhage op veertien maart negentienhonderd -----
 vijfvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer
 NB6152884, uitgegeven te Leidschendam-Voorburg, op -----
 achtentwintig februari tweeduizend twee, gehuwd met mevrouw
 Marjon van Vlijmen. -----

De comparanten verklaarden bij deze een stichting in het leven -
 te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: -
NAAM, ZETEL EN DUUR. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting is genaamd: STICHTING HETHUIS. -----
 Zij heeft haar zetel in de gemeente Wassenaar. -----
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel het opzetten en mogelijk maken -
 van de exploitatie van een zelfstandige kleinschalige -----
 woonvoorziening voor circa vijf (5) gehandicapte mensen en -
 voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of -----
 zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, -
 alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -----
 - a. indien nodig het aankopen danwel huren en beheren van --
 een pand, dat bestemd is als woongelegenheid; -----
 - b. het (doen) verzorgen van de personen die wonen in het --
 huis; -----
 - c. het verwerven van gelden door middel van bijdragen van -
 particulieren, ondernemers en de overheid; -----
 - d. alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de -
 stichting bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----
 Uitkeringen door de stichting aan bestuursleden zijn -----
 verboden, behoudens het bepaalde in artikel 4 lid 7. -----

VERMOGEN. -----

Artikel 3. -----

- Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
- subsidies, retributies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----



BESTUUR. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen leden, met dien verstande dat het bestuur altijd uit een oneven aantal leden dient te bestaan. -----
Per kind dat in de woonvoorziening woont, kunnen maximaal -- twee bestuursleden worden benoemd. -----
Ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden mag ---- onderling geen familieband hebben tot de zesde graad en/of - samenwoners zijn. -----
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de --- eerste en tweede zin van dit artikel bepaalde - door het --- bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het ----- bestuur met algemene stemmen. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een ----- secretaris en een penningmeester. Hiernaast kunnen ook ---- andere functionarissen worden gekozen. De functies van ---- secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon --- worden vervuld. -----
5. Alle bestuursleden van de stichting dienen te worden ----- ingeschreven in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied waarvan de -- stichting haar zetel heeft. -----
Van wijzigingen in het bestuur wordt door het bestuur zo --- spoedig mogelijk opgave gedaan bij het voormelde register. -
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een -- wettig bestuur. -----
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun --- werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de --- door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. -----

Artikel 5. -----

- Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk -- Wetboek; -----
 - e. indien degene ter gelegenheid van wiens opnemen men in het - bestuur werd benoemd niet meer in de woonvoorziening ----- woonachtig is; -----
 - f. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden met een meerderheid van twee/derde van de --- stemmen, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -

BESTUURSVERGADERINGEN. -----



Artikel 6. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een door de voorzitter te bepalen plaats. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

BESTUURSBESLUITEN. -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur kan, behoudens het bepaalde in lid 2 en onverminderd het elders in deze statuten bepaalde omtrent het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, ter vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien:
 - a. de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is; en -----
 - b. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd; en -----
 - c. het een onderwerp betreft dat in de oproepingsbrief is vermeld. -----



2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde ---
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten ----
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, --
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, ---
mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld ----
schriftelijk, telegrafisch, per fax, per telex of door ----
middel van een in geschrift weergegeven elektronisch ----
bericht (email) hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas -----
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij -
de notulen wordt gevoegd. -----
4. Voorzover deze statuten geen grotere danwel kleinere ----
meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten ---
genomen met twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -

STEMRECHT EN STEMPROCEDURE. -----

Artikel 8. -----

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van ---
één stem. -----
2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, ----
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst ---
acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming ---
verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten -
briefjes. -----
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. -----
4. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot
een volgende vergadering uitgesteld. -----
Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de ----
vergadering, waarop de stemmen staakten worden gehouden. ---
Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel ---
geacht te zijn verworpen. -----
5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de -----
voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is -----
beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen -
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk
vastgelegd voorstel. -----
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel
van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt --
een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de ---
vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet ---
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd --
bestuurslid dit verlangt. -----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van --
de oorspronkelijke stemming. -----



6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter. -----

TAKEN BESTUUR EN BESTUURSBEVOEGDHEID. -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ---
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
4. Het bestuur is eveneens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door personen die, of door commissies waarvan de leden, door het bestuur worden benoemd en ontslagen. -----
Het stelt daartoe de nodige instructies vast. -----
6. Het bestuur is bevoegd personeel in dienst te nemen van de stichting, in een besluit genomen met algemene stemmen. ---
Indienstneming, schorsing en ontslag van personeel, alsmede het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden geschiedt door het bestuur, dat tevens de instructies voor het personeel vaststelt. -----

VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. -----
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester vervult. -----
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in de leden 1 en 2 is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Op een statutaire beperking of voorwaarde zonder wettelijke grondslag kan tegenover een derde geen beroep worden gedaan. -----
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de stichting worden ingeroepen. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

BOEKJAAR, ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN. -----

Artikel 11. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren.
6. Het bestuur kan, mits met algemene stemmen en voor zover de wet dit toestaat, besluiten dat in afwijking van het bepaalde in lid 3 de jaarstukken niet vergezeld behoeven te worden van een rapport van de aldaar vermelde deskundigen of dat kan worden volstaan met een rapport van een andere door het bestuur aan te wijzen deskundige.

REGLEMENTEN.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet of niet uitputtend in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, welke in strijd is met een ouder niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het nieuwste reglement.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken.
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van een reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële



akte tot stand komen. -----

3. De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd ---
zijn de stichting te vertegenwoordigen alsmede zij die ----
eventueel in het besluit tot statutenwijziging door het ---
bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn gemachtigd om ter
uitvoering van het besluit tot statutenwijziging de akte ---
van statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen, -
alles met de macht tot substitutie. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek ----
afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten -
neer te leggen ten kantore van het handelsregister, -----
gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen -
het gebied waarvan de stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING. -----

Artikel 14. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel -
13 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding ---
geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. ----
Het bestuur doet hiervan opgaaf bij het register als -----
bedoeld in artikel 13 lid 4. -----
In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het ---
vermogen van de stichting plaats met inachtneming van de ---
wettelijke regels te dien aangaande. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor ---
zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In ---
stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, ---
moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie". -----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het --
besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn
aangewezen. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze ---
statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en ---
aansprakelijkheden als een bestuurder, voor zover deze ----
verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt -
zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de ----
stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden -
en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting -----
gedurende tien jaren berusten onder de in leeftijd jongste -
vereffenaar, tenzij door het bestuur of de vereffenaars een
andere bewaarder is aangewezen. -----

SLOTBEPALING. -----

Artikel 15. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten of een ---
reglement niet voorzien, beslist het bestuur. -----



Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal --
tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -----

1. de heer N. van Dam, comparant sub 1 genoemd, als -----
voorzitter; -----
2. de heer M.T.J.M. van Lier, comparant sub 2 genoemd, als -----
secretaris/penningmeester; en -----
3. de heer Anthony Leendert Hage, wonende te 2244 EB -----
Wassenaar, Bloemcamplaan 45, geboren te Rotterdam op -----
zestien augustus negentienhonderd zestig, zich -----
legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 3156859945, -----
uitgegeven te Wassenaar op zeventien juni negentienhonderd -
negenennegentig. -----

Slot -----

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het -----
hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De --
verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing --
van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden --
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de --
inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de -
verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening. -----

VOOR AFSCHRIFT:

